УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УК «Гарант-Сервис»

_____А.Н. Клименко

«20» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Политика управляющей организации в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных».

Введено в действие с «20» февраля 2023 года

Приказ № 3/ПД от «20» февраля 2023 года

г. Новокузнецк
Кемеровская область
2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Политика управляющей организации ООО «УК «Гарант-Сервис» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1. Общие положения.
2. Состав персональных данных.
3. Основные принципы обработки персональных данных.
4. Обработка, хранение, уничтожение персональных данных.
5. Защита персональных данных.
6. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами.
7. Общедоступные источники персональных данных.
8. Особенности передачи персональных данных третьим лицам.

Глава 2. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации. содержащей персональные данные.

Глава 1. Политика управляющей организации ООО «УК «Гарант-Сервис» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Гарант-Сервис» (далее – ООО «УК «Гарант-Сервис») с использованием средств автоматизации и без использования таковых средств.

1.3. Цель разработки Положения об обработке персональных данных – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод при обработки их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в ООО «УК «Гарант-Сервис» осуществляется в целях:
1) ведения кадровой работы: ведение и хранение личных дел, трудовых книжек, заключения трудовых и иных договоров, начисления и выплаты заработной платы работникам, обработки персональных данных в информационных системах (ИСПДн); оформления доверенностей; оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составления списков призывников для военкоматов; использования персональных данных для реализации права сотрудника на участие в деятельности первичной профсоюзной организации общества, в том числе при отчислении профсоюзных взносов; подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации.
2) начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3) регистрация сведений, необходимых для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и персональных данных граждан РФ, проживающих (зарегистрированных) на территории, находящейся на обслуживании ООО «УК «Гарант-Сервис».
4) первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие их с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства; подготовка и передача в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов; ведение и хранение поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства.
5) прием передача, размещение, прием и передача сведений, информации, персональных данных в государственных информационных системах, размещение на портале ЖКХ сведений по работникам (должность, ФИО, биометрические персональные данные (фотография)); оформление журналов.
6) с целью оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предоставлению коммунальных услуг и услуг по регистрации собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов с целью реализации собственниками помещений прав по совместному управлению и эксплуатации комплекса недвижимого имущества, владению, использованию и в установленных законодательством пределах распоряжения имуществом, с целью оказания услуг в сфере ЖКХ, ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований отражены в части 4 Главы 1 настоящего Положения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:
Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая ООО «УК «Гарант-Сервис».
Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Субъект (персональных данных) - физическое лицо, определяемое на основании персональных данных, обрабатываемых в ООО «УК «Гарант-Сервис».
1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ООО «УК «Гарант-Сервис».
1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «УК «Гарант-Сервис», непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным. Все сотрудники ООО «УК «Гарант-Сервис» должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему под роспись.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В ООО «УК «Гарант-Сервис» обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:
- граждан Российской Федерации;
- сотрудников;
- физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК «Гарант-Сервис»;
- несовершеннолетних граждан;
- практикантов;

- кандидатов для приема на работу;
- лиц, обращающихся в Общество.

2.2. В ООО «УК «Гарант-Сервис» к персональным данным сотрудников, бывших сотрудников относятся следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания), информация о дополнительном образовании, повышении квалификации, аттестации;
- профессия;
- специальность;
- гражданство;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- пол;
- трудовой и общий стаж;
- сведения о детях (количество, возраст);
- социальные льготы;
- сведения о воинском учете;
- контактные телефоны;
-адрес электронной почты и иных средств связи;
- данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы);
- уровень владения иностранными языками;
- профессиональные навыки;
- наименование структурного подразделения, наименование должности.

2.3. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные сотрудников, бывших сотрудников ООО «УК «Гарант-Сервис», относятся:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
- страховое пенсионное свидетельство;
- документ воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- заявление о приеме на работу;
- трудовой контракт (договор);
- приказ о приеме (форма Т-1, Т-1а);
- личная карточка сотрудника (форма Т-2);
- личное дело сотрудника;
- трудовая книжка;
- приказ (распоряжение) о переводе сотрудника на другую работу (форма Т-5,Т-5а);
- приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6);
- график отпусков (форма Т-7);
- заявление об увольнении;
- приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма Т-8, Т-8а);
- приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9, Т-9а);
- командировочное удостоверение (форма Т-10);

- служебное задание для направления в командировки и отчет о его выполнении (форма Т-10а);
- приказ (распоряжение) о поощрении (наказании) работника (форма Т-11,Т-11а);
- справка с места работы;
- справка о доходах физического лица Ф № 2-НДФЛ;
- список работников, подлежащих обязательному медицинскому страхованию;
- резюме.

2.4. В ООО «УК «Гарант-Сервис» к персональным данным практикантов относятся следующие сведения:
- ФИО,
- курс обучения;
- группа;
- специальность;
- наименование учебного заведения;
- тема, задания;
- характеристика практиканта (степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики).

2.5. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные практикантов ООО «УК «Гарант-Сервис», относятся:
- направление от учебного заведения на прохождение практики;
- приказ на прохождение практики;
- характеристика практиканта.

2.6. К персональным данным физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК «Гарант-Сервис» относятся следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- родственные отношения;
- адрес;
- место жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства об умерших гражданах;
- тип проживания;
- пол;
- страховое свидетельство;
-документ, удостоверяющий личность,
- место рождения:
- контактные телефоны;
-адрес электронной почты и иных средств связи;
- количество кв.м.;
- сведения об услугах;
- техническая характеристика счетчиков по услугам;
- сумма оплаты за услуги;
- показания индивидуальных приборов учета.

2.7. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК «Гарант-Сервис», относятся:
- карточки учета собственника;
- форма лицевого счета;
- квитанции (извещения);

- карточка регистрации;
- поквартирная карточка;
- справка по составу семьи.

2.8. К персональным данным несовершеннолетних граждан относятся следующие сведения:
- ФИО;
- степень родства;
- дата регистрации;
- доля собственности;
- дата рождения;
- пол;
- площадь квартиры.

2.9. К персональным данным кандидатов для приема на работу в ООО «УК «Гарант-Сервис» относятся следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2.10. К персональным данным лиц, обращающихся в ООО «УК «Гарант-Сервис» относятся следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые лицами, обращающимися в ООО «УК «Гарант-Сервис».

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в ООО «УК «Гарант-Сервис» осуществляется на основе следующих принципов:
3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
3.6. При обработке персональных данных в ООО «УК «Гарант-Сервис» обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ООО «УК «Гарант-Сервис» принимает необходимые

меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
3.7. Хранение персональных данных в ООО «УК «Гарант-Сервис» должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные в ООО «УК «Гарант-Сервис» подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники ООО «УК «Гарант-Сервис» при обработке персональных данных работника, обязаны соблюдать следующие общие требования:
4.1.1. Обработка персональных данных в ООО «УК «Гарант-Сервис» осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, их обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности.
4.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных сотрудники ООО «УК «Гарант-Сервис» должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
4.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведений о членстве субъекта персональных данных в общественных объединениях не допускается, за исключением случаев, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4.1.4. Обработка персональных данных в ООО «УК «Гарант-Сервис» осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом ООО «УК «Гарант-Сервис», при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.
4.1.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, сотрудники Общества не имеют права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.
4.2. Получение персональных данных.
4.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку ООО «УК «Гарант-Сервис».
4.2.2. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:
-фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
-срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва.
4.2.3. Для осуществления обработки персональных данных субъектов персональных данных ООО «УК «Гарант-Сервис», необходимо получать согласие на обработку их персональных данных, и на передачу персональных данных третьим лицам.
4.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
4.2.5. При возникновении необходимости получения персональных данных субъекта от третьих лиц, от субъекта должно быть получено письменное согласие.
4.2.6.В случае получения персональных данных от третьего лица субъект, персональные данные которого были получены, должен быть уведомлен об этом.
4.2.7.В уведомлении необходимо сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
4.2.8. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), и которые используются ООО «УК «Гарант-Сервис» для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться в ООО «УК «Гарант-Сервис» только при наличии согласия субъекта в письменной форме.
4.2.9. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.
4.2.10. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
4.3. Доступ к персональным данным.
4.3.1. Перечень работников (фамилии, имена, отчества и должности), осуществляющих обработку персональных данных как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается внутренним приказом ООО «УК «Гарант-Сервис». При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей. Доступ к персональным данным сотрудников ООО «УК «Гарант-Сервис», не входящих в вышеуказанный перечень, запрещается.
4.3.2. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:
- ознакомление сотрудника с настоящим Положением, инструкцией пользователя ИСПДн, Политикой информационной безопасности и другими нормативными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных в ООО «УК «Гарант-Сервис», под роспись;
- подписание работником Соглашение о неразглашении персональных данных сотрудника.
4.3.3. Выдача документов, содержащих персональные данные сотрудников осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса РФ с соблюдением следующей процедуры:
- заявление сотрудника о выдаче того или иного документа на имя специалиста по кадрам;
- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом сотруднику) заявленного документа, либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;
- внесения соответствующих записей в Журнал учета выданной информации.
4.3.4. Всем сотрудникам ООО «УК «Гарант-Сервис» снимать какие-либо копии, делать выписки, изымать документы (либо их копии) из личного дела категорически запрещено.
4.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.
4.4.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
4.4.2. Работниками ООО «УК «Гарант-Сервис», получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.
4.4.3. ООО «УК «Гарант-Сервис» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на

основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (поручение ООО «УК «Гарант-Сервис»). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ООО «УК «Гарант-Сервис», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении ООО «УК «Гарант-Сервис» их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае, если ООО «УК «Гарант-Сервис» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ООО «УК «Гарант-Сервис». Во всех договорах с третьими лицами должно соблюдаться существенное условие обеспечения конфиденциальности.

4.4.4. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников в ООО «УК «Гарант-Сервис» могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (стенды, папки в кабинетах, информация на сайте, справочники, адресные книги и др.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные. Сведения о работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника, суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.5. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных.

4.5.1. Работники ООО «УК «Гарант-Сервис» обязаны предоставлять в отдел кадров и бухгалтерию ООО «УК «Гарант-Сервис» только достоверные, документированные персональные данные и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

4.5.2. Каждый субъект персональных данных имеет право:

- на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «УК «Гарант-Сервис»;
- правовое основание и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ООО «УК «Гарант-Сервис», сведения о лицах (за исключением работников ООО «УК «Гарант-Сервис»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «УК «Гарант-Сервис» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «УК «Гарант-Сервис», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.
- требовать от сотрудников ООО «УК «Гарант-Сервис» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными,

устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- заявить о своем несогласии при отказе работников ООО «УК «Гарант-Сервис» исключить или исправить персональные данные (в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия).
4.5.3. ООО «УК «Гарант-Сервис» обязано безвозмездно предоставить субъекту возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ООО «УК «Гарант-Сервис» обязано уведомить субъекта и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
4.5.4. Все обращения сотрудников персональных данных по вопросам, касающимся обработки персональных данных, фиксируются ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных (сотрудников) по вопросам обработки персональных данных и для получения доступа к своим персональным данным.
4.6. Передача персональных данных.
4.6.1. При передаче персональных данных субъекта работники ООО «УК «Гарант-Сервис» обязаны соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- предупреждать лица, получающие персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности, полученных персональных данных;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.
4.6.2.В целях обеспечения контроля правомерности использования
переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими,
сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных.
4.7. Хранение персональных данных.
4.7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
В ООО «УК «Гарант-Сервис» хранение персональных данных субъектов может осуществляться на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.
4.7.2. Все электронные носители персональных данных подлежат строгому учету.

4.7.3. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование. На работодателя возлагается обязанность по учету и хранению трудовых книжек как бланков строгой отчетности, которые должны храниться в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях, позволяющих обеспечить их сохранность (п. 6.2 Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Минфином СССР от 29.07.1983 N 105).
4.7.4. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых электронных носителях информации, должны храниться в сейфах или запираемых шкафах, установленных в пределах контролируемой зоны ООО «УК «Гарант-Сервис».
а) персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (трудовые книжки, личные дела, трудовые договора), хранятся в запираемом шкафу, установленном в кабинете бухгалтерии и архива. Хранение данных документов осуществляется в соответствии с требованиями ТК РФ.
4.7.5. Персональные данные субъектов, содержащиеся на электронных носителях информации, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных ООО «УК «Гарант-Сервис», установленных в пределах контролируемой зоны ООО «УК «Гарант-Сервис».
Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
4.8. Уничтожение персональных данных.
4.8.1. Обрабатываемые персональные данные должно уничтожить ООО «УК «Гарант-Сервис» (или обеспечить уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «УК «Гарант-Сервис») в следующих случаях:
- в случае достижения цели обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;
- в случае выявления неправомерной обработки с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.
4.8.2. После уничтожения персональных данных необходимо уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя. А в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
4.8.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.
4.8.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение, указанных выше сроков, ООО «УК «Гарант-Сервис» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «УК «Гарант-Сервис») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
4.8.5. Уничтожение персональных данных производится на основании Акта ликвидации персональных данных.
4.9. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
Исходя из того, что персональные данные содержатся во многих документах ООО «УК «Гарант-Сервис», при уточнении (обновлении, изменении) персональных данных, изменения вносятся следующим образом:
- в личную карточку работника (ф. № Т2). В соответствии с п. 1 Указаний, утвержденных Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, при изменении сведений о работнике в его личную карточку вносятся новые данные, которые заверяются подписью специалиста по кадрам.

- в трудовую книжку. В соответствии с п. 2.3. Инструкции по заполнению трудовых книжек (утв. Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69) изменения записей в трудовых книжках о фамилии, имени, отчестве и дате рождения производится на основании паспорта, свидетельства о рождении, о браке, о расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества и других документов и со ссылкой на их реквизиты. Указанные изменения вносятся на первую страницу (титульный лист) трудовой книжки. Одной чертой зачеркиваются прежние фамилия, имя, отчество или дата рождения и записываются новые данные Ссылки на соответствующие документы проставляются на внутренней стороне обложки трудовой книжки и заверяется подписью работодателя или специально уполномоченного им лица и печатью организации (или кадровой службы). Согласно п. 26 Постановления Правительства от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» изменение записей о ФИО и дате рождения, а также об образовании, профессии и специальности работника производится работодателем по последнему месту работы на основании паспорта, свидетельств о рождении, о браке, о расторжении брака, об изменении ФИО и др. документов.

В случае изменения сведений, содержащих персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, семейном положении (при выявлении противопоказаний для выполнения служебных обязанностей (работы), обусловленных трудовым договором (контрактом), работники обязаны своевременно сообщать о таких изменениях (как правило, в 3-х дневный срок) в отдел кадров ООО «УК «Гарант-Сервис».

В целях уточнения (обновления, изменения) персональных данных и для внесения изменений в документы ООО «УК «Гарант-Сервис», содержащие персональные данные работника, необходимо в произвольной форме составлять приказ об изменении персональных данных конкретного работника. На основании этого приказа будет вноситься изменения во все остальные соответствующие документы. Внесенные изменения необходимо заверить подписью ответственного работника и печатью ООО «УК «Гарант-Сервис».

4.10. Оператор осуществляет обработку и хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель хранения и обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «УК «Гарант-Сервис» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

Срок обработки и хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. ООО «УК «Гарант-Сервис» при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности ООО «УК «Гарант-Сервис».

5.3. Основными организационными мерами по защите персональных данных в ООО «УК «Гарант-Сервис» являются:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- обеспечение знания сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- грамотная организация процесса уничтожения информации;
- организация регулярной воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками ООО «УК «Гарант-Сервис» по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;
- разработка комплекта внутренних документов ООО «УК «Гарант-Сервис», регламентирующих процессы обработки персональных данных.

5.4. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных в ООО «УК «Гарант-Сервис» создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ к персональным данным с целью овладения ценными сведениями и их использования, а также их искажения, уничтожения, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и т.д.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ООО «УК «Гарант-Сервис»: клиенты, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные.

Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа в ООО «УК «Гарант-Сервис» необходимо обеспечить:

-охрану в дневное время в помещении ООО «УК «Гарант-Сервис»(в контролируемую зону),

-постоянную работоспособность пожарной и охранной сигнализации.

5.5. В качестве технических мер защиты персональных данных в ООО «УК «Гарант-Сервис» должны применяться:
- антивирусная защита;
- межсетевые экраны;
- разграничение прав доступа (пароли);
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ

6.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) ООО «УК «Гарант-Сервис» обязано сообщить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение предусмотренного законодательством срока с даты получения такого запроса.

6.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ООО «УК «Гарант-Сервис» обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «УК «Гарант-Сервис» с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ООО «УК «Гарант-Сервис» обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «УК «Гарант-Сервис») с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ООО «УК «Гарант-Сервис» на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «УК «Гарант-Сервис») в течении семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ООО «УК «Гарант-Сервис» или лицом, действующим по поручению ООО «УК «Гарант-Сервис», в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ООО «УК «Гарант-Сервис». В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ООО «УК «Гарант-Сервис» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.
6.3. При проведении контрольно-надзорных мероприятий за выполнением требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов не имеют права на ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.
6.4. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении ООО «УК «Гарант-Сервис» контрольно-надзорными органами, не осуществляющими контроль и надзор в сфере обработки персональных данных, представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов имеют право на доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции и в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников ООО «УК «Гарант-Сервис» могут создаваться общедоступные источники персональных данных, такие как официальный интернет-сайт ООО «УК «Гарант-Сервис». С письменного согласия любого гражданина его персональные данные могут быть включены в такие общедоступные базы.
7.2. Персональные данные гражданина могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию либо по решению директора ООО «УК «Гарант-Сервис», либо суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

8.1. Доступ со стороны третьих лиц к персональных данным осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
8.2. ООО «УК «Гарант-Сервис» обязано сообщать персональные данные по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры и правоохранительных органов.
8.3. При передаче персональных данных ООО «УК «Гарант-Сервис» соблюдает следующие условия:
- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы

жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах и за пределы ООО «УК «Гарант-Сервис» в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- передавать персональные данные представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.4. ООО «УК «Гарант-Сервис» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее поручение ООО «УК «Гарант-Сервис»). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ООО «УК «Гарант-Сервис», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных. В поручении ООО «УК «Гарант-Сервис» должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Каждый сотрудник ООО «УК «Гарант-Сервис», получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, или осуществляющий обработку с использованием ИСПДн несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.